

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่...ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอณาเยีย.....

วันที่.....24.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2567.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า...นางสมหญิง แยมยิ้ม...ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอณาเยีย.....

ระดับ ข้าราชการพิเศษ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุบลราชธานี กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนในปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่...29.....เดือน...เมษายน.....พ.ศ...2567...ถึงวันที่...30..เดือน...เมษายน.....พ.ศ.....2567.....

มีกำหนด...2.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่.....2.....หมู่ที่.....3.....ตำบล...หนองสะโน...อำเภอ.....

บุณฑริก.....จังหวัด...อุบลราชธานี.....หมายเลขโทรศัพท์.....0846545084.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ)..... *สมหญิง*

(นางสมหญิง แยมยิ้ม)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอณาเยีย

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง)
วันที่...../...../.....