



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๙๑/ว.๐๗๙๙

สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี  
๗ ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี  
๓๔๐๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง e-PMS. (Electronic Procurement management system) เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านพัสดุและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบออนไลน์ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการในโครงการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี จะจัดโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรด้วยระบบออนไลน์ และการใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารงานพัสดุ ด้วยระบบบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง e-PMS. (Electronic Procurement management system) สามารถนำไปใช้ ให้กับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่พัสดุและบุคลากร ให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะการใช้งานระบบบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง e-PMS. (Electronic Procurement management system) เพื่อเป็นการพัฒนานวัตกรรมให้กับกลุ่มเป้าหมายในการจัดการกับงานเอกสารเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการ และขยายความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดอบรมแบ่งเป็น ๕ รุ่น ในวันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ โดยเป็นการจัดกระบวนการอบรม ด้วยโปรแกรม Microsoft Team จึงขอให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย  
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทัศนพล เรืองศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุบลราชธานี

งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์  
กลุ่มอำนาจการ  
โทรศัพท์ ๐ ๔๕๔๒ ๙๖๑๙

## กำหนดการ

โครงการอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง e-PMS.

(Electronic Procurement management system)

เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านพัสดุและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบออนไลน์

สำนักงาน กศน. จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่-เดือน-ปี	รายละเอียด	กศน.อำเภอที่เข้าร่วม
๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การอบรมการจัดทำเอกสาร การเบิกจ่าย ระบบบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง e-PMS. (Electronic Procurement management system)	๑.เมืองอุบล ๒.กุดข้าวปุ้น ๓.เขมราฐ ๔.เขื่องใน ๕.โขงเจียม
๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การอบรมการจัดทำเอกสาร การเบิกจ่าย ระบบบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง e-PMS. (Electronic Procurement management system)	๖.ดอนมดแดง ๗.เดชอุดม ๘.ตระการพืชผล ๙.ตาลชุม ๑๐.ทุ่งศรีอุดม
๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การอบรมการจัดทำเอกสาร การเบิกจ่าย ระบบบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง e-PMS. (Electronic Procurement management system)	๑๑.นาเยีย ๑๒.น้ำยืน ๑๓.นาจะหลวย ๑๔.น้ำขุ่น ๑๕.นาตาล
๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การอบรมการจัดทำเอกสาร การเบิกจ่าย ระบบบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง e-PMS. (Electronic Procurement management system)	๑๖.บุญศรี ๑๗.พิบูลมังสาหาร ๑๘.โพธิ์ไทร ๑๙.วารินชำราบ ๒๐.ม่วงสามสี
๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การอบรมการจัดทำเอกสาร การเบิกจ่าย ระบบบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง e-PMS. (Electronic Procurement management system)	๒๑.ศรีเมืองใหม่ ๒๒.สิรินธร ๒๓.สว่างวีระวงศ์ ๒๔.สำโรง ๒๕.เหล่าเสือโก้ก

แนวทางการปฏิบัติและสิ่งที่จะต้องเตรียม คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กคุณสมบัติ โดยมี

Processor Intel(R) Core(TM) เซ็น i๓-๑๐๐๕G๑ CPU @ ๑.๒๐GHz ๑.๑๙ GHz เป็นต้น

Installed RAM ๔.๐๐ GB (๓.๗๘ GB usable) หรือมากกว่า

System type ๓๒ หรือ ๖๔-bit operating system

Web Google Chrome เวอร์ชัน ๑๐๐.๐.๔๘๙๖.๗๕ (รุ่นที่เป็นทางการ)

Microsoft Microsoft Word ๒๐๑๖ ขึ้นไป

เพิ่มเติม เจ้าหน้าที่พัสดุแต่ละท่าน ต้องมี G-mail เพื่อเข้าสู่ระบบจัดทำแบบประเมินและตอบ

แบบสอบถาม เพื่อรับวุฒิบัตรออนไลน์ โดยเป็นวุฒิบัตรการเข้าร่วม ๑ ฉบับ และวุฒิบัตรวัดผลการปฏิบัติงาน

๑ ฉบับ