



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๙๑/๖๗๕๐

สำนักงาน กศน. จังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๑๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐในหน่วยงาน/สถานศึกษาสังกัด สำนักงาน กศน. จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงาน กศน. ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัย ประสงค์ให้หน่วยงาน/สถานศึกษา ได้นำแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
นำไปสอดแทรกและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร การดำเนินงานในหน่วยงาน/สถานศึกษา
เพื่อสร้างควมมีคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสภายใต้องค์กร จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

ให้หน่วยงาน/สถานศึกษานำแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นแนวทางกำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ /บุคลากรในสังกัด
ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาทางจริยธรรม
หรือประพฤติมิชอบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทัศน์พล เรืองศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

กลุ่มอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์ และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุบลราชธานี

โทร ๐ ๔๕๔๒ ๙๖๑๙

โทรสาร ๐ ๔๕๔๒ ๙๖๒๐

<http://ubon.nfe.go.th>




ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้า และผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่เป็นบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยทุกคน ตระหนักถึง ความสำคัญในมาตรการการป้องกันการทุจริตในเชิงรุกของภาครัฐ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (พ.ศ.2560-2564) จึงมีจิตมุ่งมั่นตั้งใจ มีเป้าหมายเดียวกัน ที่จะบริหารงาน ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างและปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม จึงประกาศเจตจำนงสุจริต เพื่อบริหารงาน โดยยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ให้ถูกต้องตามขั้นตอน ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ รักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างเคร่งครัด
2. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการดำเนินชีวิต
3. ตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมและจริยธรรม เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศไทย ประโยชน์ของส่วนรวม ไม่ใช่ตำแหน่ง อำนาจ หน้าที่ เพื่อผลประโยชน์ตนเอง พวกพ้องหรือผู้อื่น ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ทับซ้อนใดๆ โดยมีขอบ และจะร่วมดำเนินการยับยั้งการทุจริต
4. ยึดมั่นในการปฏิบัติงานโดยใช้หลักธรรม 4 ประการ หลักการครองตน หลักการครองคน หลักการครองงาน หลักธรรมาภิบาล อย่างครบถ้วน
5. สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้คนไทยได้รับโอกาสทางการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ อย่างเท่าเทียมเสมอภาคกันทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2564


(นายวรัท ฤกษ์หาญกุล)
เลขาธิการ กสศ.





A Declaration of Intent to Administrate the Office of the Non-Formal and Informal Education with Honesty and Integrity

We, all administrators, government teachers, and education personnel, civil servants, government employees, permanent employees, and employees under the Office of the Non-Formal and Informal Education realize the significance of the proactive measures against the corruption of the government sector according to the National Anti – Corruption Strategy (2017 – 2021). We all have a strong intention and the same goal to administrate our organization, perform duties in an honest based on good governance with transparency and accountability, cultivate virtues and ethical values, and be accountable for all decisions to build trust in society. We, therefore, wish to declare the intent to administrate the Office of the Non-Formal and Informal Education with honesty and integrity as follows:

1. We shall perform duties efficiently, abide by law, regulations, declarations, and rules, as well as to strictly maintain the dignity of government officials and government officers.
2. We shall adhere to a democratic regime of government with the King as Head of State and bring the Sufficiency Economy Philosophy into practice as the basis of life.
3. We shall be aware of honesty and integrity, virtues and ethical values, refrain from using the power and duty for self or others' benefits, and conflicts of interest, as well as take part in all forms of anti-corruption.
4. We shall entirely adhere to the 4 principles of Dhamma, namely 1) self-management, 2) man management, 3) job management, and 4) good governance.
5. We shall build a lifelong learning society for all Thais to get educational opportunities with quality, equality, and equity throughout their whole lives.

Hereby announced to be acknowledged

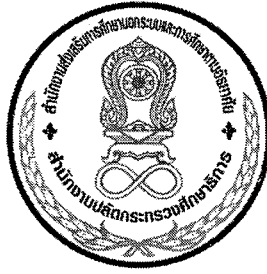
Given on March 24, 2021 (B.E. 2564)

(Warath Prueksataveekul)

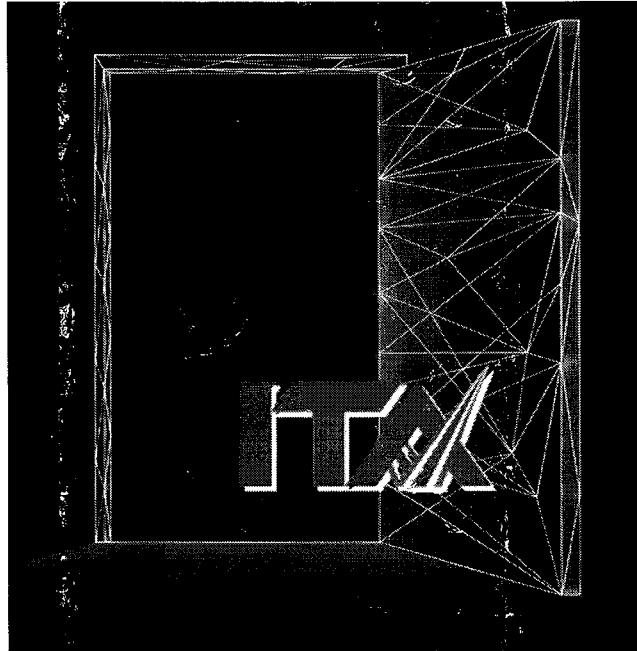
Secretary-General

The Office of the Non-Formal and Informal Education





แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ในหน่วยงาน สถานศึกษาสังกัด สำนักงาน กศน.



More open, more transparent
ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส

กลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม
กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบงาน
สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง	หน้า
ที่มา วัตถุประสงค์	1
ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่	2
ตัวชี้วัดด้านปรับปรุงระบบการทำงาน	3
ตัวชี้วัดด้านการสื่อสาร ประเด็นการนำตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ด้านปรับปรุงระบบการทำงาน ด้านการสื่อสาร ปรับใช้ในหน่วยงาน / สถานศึกษา	4
ตัวชี้วัดด้านงบประมาณ ประเด็นการนำตัวชี้วัดด้านงบประมาณ ปรับใช้ในหน่วยงาน / สถานศึกษา	7
ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ ประเด็นการนำตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ ปรับใช้ในหน่วยงาน / สถานศึกษา	9
ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประเด็นการนำตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ปรับใช้ในหน่วยงาน / สถานศึกษา	11
ตัวชี้วัดด้านแก้ไขปัญหาการทุจริต ประเด็นการนำตัวชี้วัดด้านแก้ไขปัญหาการทุจริต ปรับใช้ในหน่วยงาน / สถานศึกษา	13
ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล หัวข้อและองค์ประกอบด้านข้อมูล เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน/สถานศึกษา	15

ที่มา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือที่สำนักงาน ป.ป.ช.ได้พัฒนาปรับปรุงให้เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพขององค์กรประจำปี ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ

▶ ให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร

▶ ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ

▶ ผลการประเมินที่ได้ จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จัดทำมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการต่อไป

วัตถุประสงค์

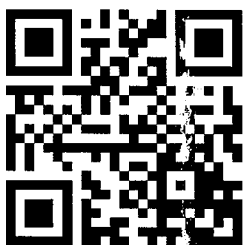
แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ในหน่วยงาน สถานศึกษาสังกัด สำนักงาน กศน. ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

▶ ให้หน่วยงาน / สถานศึกษานำประเด็นการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดต่างๆ มาปรับใช้ในหน่วยงาน / สถานศึกษา ด้านการกำกับดูแลองค์กรของผู้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ด้านการให้บริการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน

▶ ให้เตรียมความพร้อมด้านข้อมูลเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน / สถานศึกษา (เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน สถานศึกษา ในที่นี้หมายถึง : เว็บไซต์ของสำนักงาน กศน.จังหวัด / เว็บไซต์ของสถานศึกษาขึ้นตรง) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณะชนได้รับทราบอย่างโปร่งใสบนเว็บไซต์ เช่น แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น เพื่อความพร้อมในการเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณต่อไป

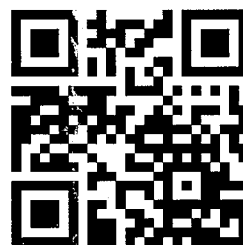
ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ QR Code ดังนี้

คู่มือการประเมิน ITA 2021



<http://gg.gg/nfe-chang1>

มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0



<http://gg.gg/ita-chang>

ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต



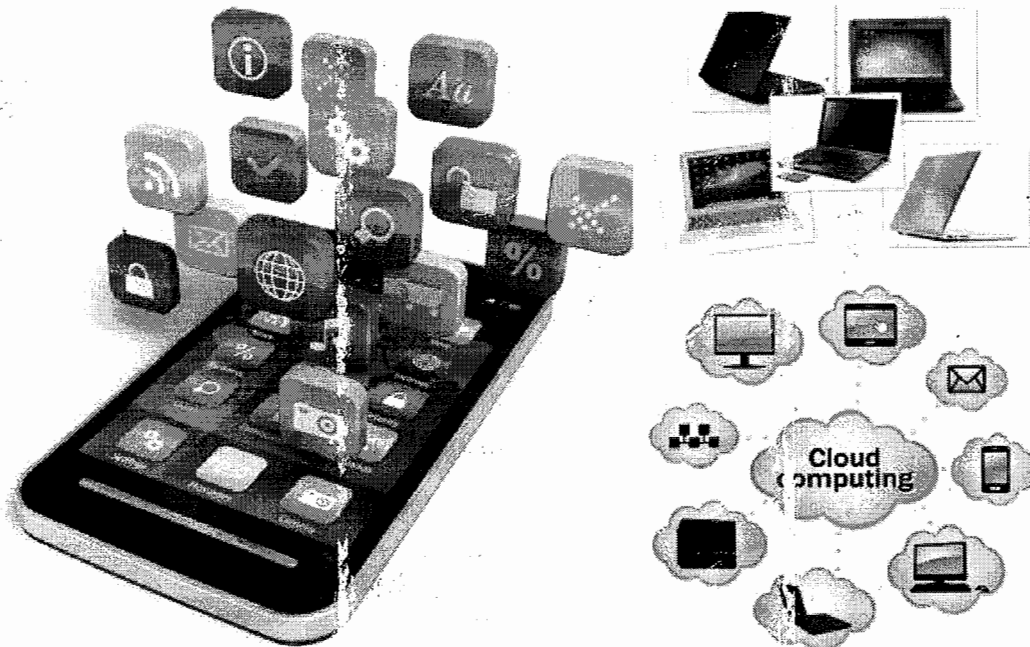
ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย



ตัวชี้วัดด้านการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ



ตัวชี้วัดด้าน	ประเด็นที่สามารถนำไปใช้ในการกำกับ ดูแล การสร้างและปลูกจิตสำนึก การปฏิบัติงานของบุคลากร ในหน่วยงาน / สถานศึกษา
<p>ด้านการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>และด้านการสื่อสาร</p>	<p>หน่วยงาน/สถานศึกษากำกับดูแลให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ให้เป็นไปตามประเด็นดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด - ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน / การให้บริการให้ดีขึ้น <p>กำกับดูแลให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน / ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่วไป และผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>กำกับ ดูแลให้บุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญของงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง <p>กำกับ ดูแลบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่ให้มีการเรียกรับสิ่งใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง <p>กำกับ ดูแลบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องไม่รับสิ่งดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง <p>นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กัน ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม</p>

ตัวชี้วัดด้าน	ประเด็นที่สามารถนำไปใช้ในการกำกับ ดูแล การสร้างและปลูกฝังจิตสำนึก การปฏิบัติงานของบุคลากร ในหน่วยงาน / สถานศึกษา
<p>ด้านการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน และด้านการสื่อสาร</p>	<p>กำกับดูแลให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน / ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> <p>หน่วยงาน มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจนให้กับผู้ที่มาติดต่อ</p> <p>หน่วยงานมีการจัดทำช่องทางรับฟังการร้องเรียน คำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ</p> <p>หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง <p>นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กัน ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม</p>

ตัวชี้วัดด้านงบประมาณ

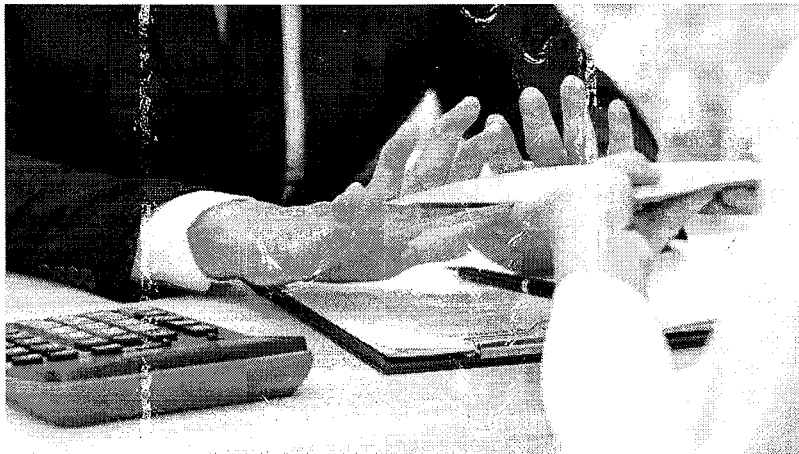
เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากร ภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้



ตัวชี้วัดด้าน	ประเด็นที่สามารถนำไปใช้ในการกำกับ ดูแล การสร้างและปลูกฝังจิตสำนึก การปฏิบัติงานของบุคลากร ในหน่วยงาน / สถานศึกษา
การใช้งบประมาณ	<p>หน่วยงาน/สถานศึกษาต้องชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานรับรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน / สถานศึกษา</p> <p>การใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณต้องคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความคุ้มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ - ไม่ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง - ไม่เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ต้องเบิกจ่ายตามความเป็นจริง <p>การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุต้องดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง <p>ในหน่วยงาน/สถานศึกษา ต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน

ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง



ตัวชี้วัดด้าน	ประเด็นที่สามารถนำไปใช้ในการกำกับ ดูแล การสร้างและปลูกฝังจิตสำนึก การปฏิบัติงานของบุคลากร ในหน่วยงาน / สถานศึกษา
ด้านการใช้อำนาจ	<p>ในฐานะผู้บังคับบัญชา ให้ท่านปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างเป็นธรรม - ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง - คัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม - ไม่สั่งการให้ทำธุระส่วนตัว - ไม่สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต - ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มบุคคลหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

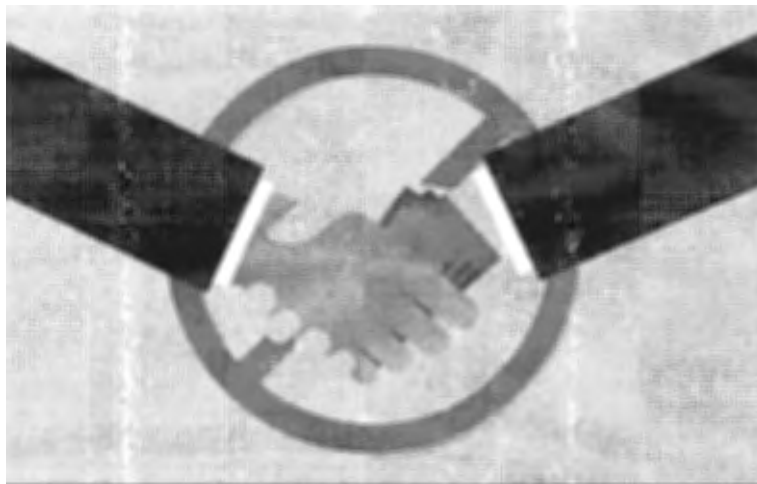
เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย



ตัวชี้วัดด้าน	ประเด็นที่สามารถนำไปใช้ในการกำกับ ดูแล การสร้างและปลูกฝังจิตสำนึก การปฏิบัติงานของบุคลากร ในหน่วยงาน / สถานศึกษา
ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>หน่วยงาน/สถานศึกษากำกับดูแลให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้มีพฤติกรรม หรือจัดทำแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง - จัดทำแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน - กำหนดระเบียบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อความถูกต้อง ความสะดวกในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้งาน ทั้งของบุคลากรในหน่วยงาน บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่น

ตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหามุขการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหามุขการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหามุขการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหามุขการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต



ตัวชี้วัดด้าน	ประเด็นที่สามารถนำไปใช้ในการกำกับ ดูแล การสร้างและปลูกฝังจิตสำนึก การปฏิบัติงานของบุคลากร ในหน่วยงาน / สถานศึกษา
<p>ด้านการแก้ไขปัญหา การทุจริต</p>	<p>ในฐานะผู้บังคับบัญชา ให้ท่านดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต โดยการกำหนด แนวทาง มาตรการป้องกันการทุจริต สอดแทรกความมีจิตสำนึก ความมีคุณธรรม จริยธรรม การเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ในการ ปฏิบัติงานหรือการฝึกอบรม พัฒนา จัดทำแผนงานด้านการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน/สถานศึกษา - ปัญหาการทุจริตของหน่วยงานต้องได้รับการแก้ไข มีการลงโทษ มีการเฝ้าระวัง และมีการตรวจสอบการทุจริต - ให้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอก หน่วยงาน มาปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน - หากพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ต้องไม่เพิกเฉยต่อการกระทำนั้น ให้พูดคุยชี้แจง ว่ากล่าว ตักเตือน ให้คำแนะนำ แก้ไขให้ถูกต้อง

ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล

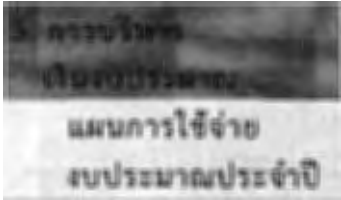
เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน



หัวข้อ และองค์ประกอบด้านข้อมูล เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน / สถานศึกษา	
หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
1. ข้อมูลพื้นฐาน	
โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น
ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ○ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน
อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.2564
ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

หัวข้อ และองค์ประกอบด้านข้อมูล เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน / สถานศึกษา	
หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
การประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.2564
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล Q&A Social Network	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web bord, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น
2. การบริหารงาน การดำเนินงาน แผนดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.2564 ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2564

หัวข้อ และองค์ประกอบด้านข้อมูล เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน / สถานศึกษา	
หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
<p>รายงาน ผลการดำเนินงาน ประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2563
<p>การปฏิบัติงาน</p> <p>คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น
<p>การให้บริการ</p> <p>คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ</p> <p>ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ</p> <p>รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2564 ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2563

หัวข้อ และองค์ประกอบด้านข้อมูล เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน / สถานศึกษา	
หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
 <p>รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.2564
<p>รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563
<p>รายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563

หัวข้อ และองค์ประกอบด้านข้อมูล เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน / สถานศึกษา	
หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
<p>การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ</p> <p>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุรายเดือน</p> <p>รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564 ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564 ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ไต ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563

หัวข้อ และองค์ประกอบด้านข้อมูล เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน / สถานศึกษา	
หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
4. การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	
นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 ○ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มี จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากร บุคคล ที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหา คนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนา บุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับ ในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

หัวข้อ และองค์ประกอบด้านข้อมูล เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน / สถานศึกษา	
หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
<p>รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2563 ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
<p>5. การส่งเสริม ความโปร่งใส</p> <p>การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p>	
<p>แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น
<p>ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

หัวข้อ และองค์ประกอบด้านข้อมูล เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน / สถานศึกษา	
หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564
<div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; text-align: center;">การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</div> ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564

หัวข้อ และองค์ประกอบด้านข้อมูล เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน / สถานศึกษา	
หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
<p>การป้องกันการทุจริต</p> <p>1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>● การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>● แผนป้องกันการทุจริต</p> <p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ ป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน</p>	<p>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</p> <p>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</p> <p>○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564</p> <p>○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามหัวข้อแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564</p>

หัวข้อ และองค์ประกอบด้านข้อมูล เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน / สถานศึกษา	
หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
<p>2.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2563 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น ○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในหัวข้อมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564

