



ที่ ศธ ๐๓๑๐๖/ว ๗ ๙๗

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุบลราชธานี
๗ ถนนแจ้งสนิท อำเภอเมืองอุบลราชธานี
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยคุณากรและผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนอง ความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม รายละเอียดดังเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทัศนพล เรืองศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุบลราชธานี

งานบุคลากร/กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐-๔๕๔๒-๙๖๑๙

โทรสาร ๐-๔๕๔๒-๙๖๒๐

<http://ubon.nfe.go.th>

ผู้ประสานงาน นางพิมพ์พิตรรา เจือจันทร์ โทร. ๐๙๙-๕๗๐๘๗๒๔

กคน.เพื่อประชาชน กคน.อุบลราชธานี กคน.๕ดาว ๔G ดี เด่น ดัง นครแห่งการอ่าน



สำนักงาน สกร.จังหวัดอุบลราชธานี	<input checked="" type="checkbox"/> กอ.	<input type="checkbox"/> กสค.
รับที่ 701	<input type="checkbox"/> กพ.	<input type="checkbox"/> กสน.
วันที่ 24 เม.ย. 2567	<input type="checkbox"/> กก.	<input type="checkbox"/> กนป.
เวลา 11:00	<input type="checkbox"/> กพอ.	<input type="checkbox"/>

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๙๘๘๑

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มี ศักยภาพในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนอง ความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๗ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียด ได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๖ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าจะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

๒๗๖๓

ขอแสดงความนับถือ

(นายทัศน์พล เรืองศรี)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญอึ้งพัฒนเขต) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oce.training@stou.ac.th



โปรแกรมฝึกอบรม

Website : www.stou.ac.th

สำนักงานวิทยพัฒน์และส่งเสริมวิชาการ

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717

โทรสาร 08 7100 1800

E-mail : octraining@stou.ac.th

► .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀

กรุณา !!! ติดต่อสำนักงานการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

ครั้งที่ 17/67 (วันที่ 18 เมษายน 67)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
เมษายน 2567						
1	การประเมินแผนงานและโครงการ	33	1-3 เม.ย. 67	4,500	25 มี.ค. 67	4,300
2	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	10	22-25 เม.ย. 67	6,000	-	-
3	ตั้งหน้าอย่างไรให้เป๊ะ	1	26 เม.ย. 67	2,000	-	-
4	การใช้งาน Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน	1	29-30 เม.ย. 67	4,000	22 เม.ย. 67	3,800
5	การปฏิบัติตามข้อบังคับ PDPA : ข้อมูลส่วนบุคคล	1	30 เม.ย. 67	2,000	-	-
พฤษภาคม 2567						
1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	20	1-3 พ.ค. 67	6,000	21 เม.ย. 67	5,500
2	เทคนิคการบรรณาธิกรงานเขียนทางวิชาการ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	2	7-9 พ.ค. 67	3,500	-	-
3	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	2	13-14 พ.ค. 67	4,000	6 พ.ค. 67	3,800
4	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	27	13-15 พ.ค. 67	4,500	6 พ.ค. 67	4,300
5	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	4	16 พ.ค. 67	2,000	-	-
6	เสียงสร้างสุข	3	16-17 พ.ค. 67	4,000	9 พ.ค. 67	3,700
7	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	65	18-19 พ.ค. 67	4,000	-	-
8	การพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร	2	20 พ.ค. 67	2,000	-	-
9	เสียงสร้างสรรค์	1	29-30 พ.ค. 67	5,500	22 พ.ค. 67	5,200

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
มิถุนายน 2567						
1	การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ	1	5-7 มิ.ย. 67	5,000	-	-
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	50	10-14 มิ.ย. 67	7,000	-	-
3	การจัดทำแผนทางการเงินของสหกรณ์เชิงบูรณาการ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	19 มิ.ย. 67	1,500	-	-
4	Train the Trainer	1	12-14 มิ.ย. 67	5,500	5 มิ.ย. 67	5,300
5	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	179	19-21 มิ.ย. 67	6,000	12 มิ.ย. 67	5,500
6	การเป็น YouTuber ในยุคดิจิทัล	1	24-25 มิ.ย. 67	3,500	-	-
7	การออกแบบงานวิจัยให้ตอบโจทย์ได้ในกระดาษ แผ่นเดียว (Lean Research Design)	1	25-26 มิ.ย. 67	4,000	18 มิ.ย. 67	3,800
กรกฎาคม 2567						
1	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	1	2 ก.ค. 67	2,000	-	-
2	การใช้ดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน	2	5 ก.ค. 67	2,000	-	-
3	การใช้งาน Microsoft Excel Advanced	2	11-12 ก.ค. 67	4,000	4 ก.ค. 67	3,800
4	การประเมินแผนงานและโครงการ	34	15-17 ก.ค. 67	4,500	8 ก.ค. 67	4,300
5	การเขียนงานเชิงวิชาการ	2	24-26 ก.ค. 67	5,500	17 ก.ค. 67	5,300
6	การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นผู้นำ	1	25 ก.ค. 67	2,000	-	-
สิงหาคม 2567						
1	การออกแบบนวัตกรรมและสื่อการสอน	1	3 ส.ค. 67	2,000	-	-
2	การเขียนตำราาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	21	5-7 ส.ค. 67	3,500	-	-
3	สร้างห้องเรียนออนไลน์ง่ายๆ เพียงปลายนิ้ว	1	17 ส.ค. 67	2,000	-	-
4	พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการ เรียนการสอน	1	24-25 ส.ค. 67	4,000	17 ส.ค. 67	3,800
5	การบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่เกลี่ย	1	29 ส.ค. 67	2,000	-	-

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดต่อ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง ***

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
กันยายน 2567						
1	เทคนิคการบรรณาธิกรงานเขียนทางวิชาการ	3	2-4 ก.ย. 67	6,000	26 ส.ค. 67	5,500
2	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	66	7-8 ก.ย. 67	4,000	-	-
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	180	11-13 ก.ย. 67	6,000	4 ก.ย. 67	5,500
ตุลาคม 2567						
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	28	16-18 ต.ค. 67	4,500	9 ต.ค. 67	4,300
2	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	2	29 ต.ค. 67	2,000	-	-
พฤศจิกายน 2567						
1	การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นผู้นำ	2	4 พ.ย. 67	2,000	-	-
2	การเขียนตำราาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	22	4-6 พ.ย. 67	6,000	25 ต.ค. 67	5,500
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	51	11-15 พ.ย. 67	7,000	-	-
4	การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ	2	25-27 พ.ย. 67	5,000	-	-
ธันวาคม 2567						
1	การบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่เกลี่ย	2	13 ธ.ค. 67	2,000	-	-
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	181	18-20 ธ.ค. 67	6,000	11 ธ.ค. 67	5,500

◆ ** หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2567) ** ◆

(ศึกษาเนื้อหาและทำกิจกรรมบนอินเทอร์เน็ต ตามเวลาที่ท่านสะดวก แต่ต้องอยู่ในช่วงวันที่เปิดอบรม)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร	4	15 พ.ค. - 15 มิ.ย. 67	700
2	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	12	1 - 25 ก.ค. 67	700
3	กฎหมายควรรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินและที่ดิน	1	1 - 30 ส.ค. 67	700
4	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ตามระบบสากล GHS	3	1 - 30 พ.ย. 67	700

⇒ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>

⇒ สอบถามรายละเอียด และ สำรองที่นั่งล่วงหน้า ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

LINE ID : 0871001800 email: oce.training@stou.ac.th

⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

⇒ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่ถือเป็นวันลา



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ลำดับที่

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

e-mail: oce.training@stou.ac.th Website: www.stou.ac.th

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทาง e-mail: oce.training@stou.ac.th)

หลักสูตร _____

วันที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

หน่วยงานที่สังกัด ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ เอกชน

องค์การภาคประชาสังคม ส่วนตัว อื่นๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ อาหาร ปกติ อิสลาม มังสวิรัติ อื่นๆ (ระบุ) _____

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ e-mail : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี วันที่ จำนวนเงินบาท
- เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่
ลงวันที่/...../.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน