



ที่ ศธ ๐๓๑๐๖/๖๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุบลราชธานี
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๐๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ อำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน ๔ ฉบับ

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุบลราชธานี ขอจัดส่งสำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน ๔ ฉบับ รายละเอียดดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.) / ว ๐๓๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมหัวหน้ามือใหม่สู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ ด้วยทักษะการ สอนงาน (Job instruction)” รุ่นที่ ๓ ถึง รุ่นที่ ๖

๒. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.) / ว ๐๓๖๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Growth Mindset : การพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพด้วยใช้กรอบความคิด แบบเติมโต” รุ่นที่ ๓ ถึง รุ่นที่ ๔

๓. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.) / ว ๐๓๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพทีมงานด้วยทักษะการโค้ช (Coaching)” รุ่นที่ ๑ ถึง รุ่นที่ ๒

๔. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.) / ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของ สตง. และถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อละเมิดและแพ่งของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๓ ถึง รุ่นที่ ๕

สอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบุล Line: @thailocalsu คุณแป้ง โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ ดาวนโหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาทราบ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทีศน์ชล เรืองศรี)

งานบุคลากร กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐-๔๕๕๒-๙๖๑๙ โทรสาร ๐-๔๕๕๒-๙๖๒๐

<http://ubon.nfe.go.th>

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุบลราชธานี



สำนักงาน สรรพวิชาจังหวัดอุบลราชธานี	<input checked="" type="checkbox"/> กอ.	<input type="checkbox"/> กสค.
รับที่ 623	<input type="checkbox"/> กพ.	<input type="checkbox"/> กสน.
วันที่ 20 มี.ค. 2567	<input type="checkbox"/> กก.	<input type="checkbox"/> กนป.
เวลา 11:00	<input type="checkbox"/> กศอ.	<input type="checkbox"/>

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๓๖๔

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

Cumo

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมหัวหน้างานมือใหม่ สู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ ด้วยทักษะการสอนงาน (Job instruction)” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมหัวหน้างานมือใหม่ สู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ ด้วยทักษะการสอนงาน (Job instruction)” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับทักษะในการเป็นหัวหน้างาน (supervisory skills) ประกอบด้วย ทักษะการสอนงาน การมอบหมายงาน การติดตามงาน การฟังและถามในการบริหารงาน ได้ฝึกฝนการใช้ทักษะการมอบหมายงาน การติดตามงาน และการฟังและถามในการบริหารงาน เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- | | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมโอเอรา แกรนด์ พัทยา จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู Line: @thailocalsu คุณแป้ง โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ ดาวนโหลด รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

Dr. L.

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สมน

สมน
(นายทัศนพล เรืองศิริ)

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุบลราชธานี



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมหัวหน้างานมือใหม่ สู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ ด้วยทักษะการสอนงาน (Job instruction)”
 รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๖ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ได้กำหนดกรอบมาตรฐานความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลไว้ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑. ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์ ๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ในการเตรียมความพร้อมบุคลากรที่เพิ่งจะขึ้นมาเป็นหัวหน้างาน หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างานแล้วระยะเวลาหนึ่ง ควรได้รับการพัฒนาทักษะต่าง ๆ เกี่ยวกับการเป็นหัวหน้างาน อาทิเช่น ทักษะการมอบหมายงาน ทักษะการติดตามงาน ทักษะการสื่อสารและการให้คำติชม ตลอดจนทักษะในการสอนงาน ที่จะสามารถสอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องและถูกใจ เพื่อหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ซึ่งทักษะต่าง ๆ เหล่านี้ ผู้เป็นหัวหน้าสามารถเรียนรู้และฝึกฝน เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มากขึ้นได้

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมหัวหน้างานมือใหม่ สู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ ด้วยทักษะการสอนงาน (Job instruction)” ขึ้น เพื่อการพัฒนาการใช้ทักษะเบื้องต้นในการบริหารงาน โดยใช้หลักการสอนงาน (job instructions) ที่มาจากระบบมาตรฐานสากล คือ ระบบ Training within Industry ซึ่งได้รับการยอมรับทั่วโลก สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการทำงานกับเพื่อนร่วมงานหรือทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการมีและใช้ทักษะในการเป็นหัวหน้างาน (supervisory skills) ประกอบด้วย ทักษะการสอนงาน การมอบหมายงาน การติดตามงาน และการฟังและถามในการบริหารงาน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกฝนการใช้ทักษะการมอบหมายงาน การติดตามงาน และการฟังและถามในการบริหารงาน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกทักษะการสอนงานระบบมาตรฐานสากล ที่จะต้องมีการเขียนใบขอยางงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ ท่าน

ผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรของหน่วยงานราชการ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรอิสระ สถาบันการศึกษา ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ หัวหน้างานคือใคร ๒ ชั่วโมง
 - การเป็นหัวหน้างานที่เกิดจากการแต่งตั้ง- การเป็นหัวหน้างานที่มีความโดดเด่น- ภาวะผู้นำกับการเป็นหัวหน้างาน
 - Mindset ของหัวหน้างาน
- ๔.๒ มิติ ๓ อย่าง ที่หัวหน้างานต้องดูแลให้กับทีมงาน ๒ ชั่วโมง
 - มิติด้านงาน - มิติด้านความสัมพันธ์ระดับบุคคล - มิติด้านการสร้างความสัมพันธ์ในทีมงาน
- ๔.๓ หน้าที่หลักของบทบาทหัวหน้างาน ๒ ชั่วโมง
 - หน้าที่การกระจายงานและการมอบหมาย - บทบาทการติดตามงาน - การแบ่งเวลาในการทำงานของหัวหน้างาน
 - การให้และรับ Feedback กับทีมงาน
- ๔.๔ การสอนงานให้กับคนในระดับต่าง ๆ ๒ ชั่วโมง
 - ทีมงานกับการสร้าง Skill Metric - การวิเคราะห์หาช่องว่างในการพัฒนา - การเลือกวิธีในการพัฒนาให้ถูกต้อง
- ๔.๕ หลักการในการสอนงานด้วยระบบ training within Industry ๒ ชั่วโมง
 - ประวัติของระบบ training within Industry - ระบบ JI : Job Instructions
- ๔.๖ การฝึกการใช้ JI และการทำใบขอยางงาน (job breakdown sheets) ๒ ชั่วโมง
 - ๔ ขั้นตอนในการสอนงาน - การทดลองการสอนงาน แบบ ๑๐-๒๐-๗๐ - การเขียนใบขอยางงาน

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโอเอรา แกรนด์ พัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร นายอภิรัตน์ บุญรัตน์

- โค้ชผู้บริหาร (Executive Coach)
- ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลให้กับบริษัทชั้นนำของประเทศไทย
- โค้ชมืออาชีพที่ได้รับการรับรองจาก International Coaching Federation (ICF), USA
- Master Coach จาก Thailand Coaching Academy

๗. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๒๒ ๙๒๒๒

โรงแรมไอยรา แกรนด์ พัทยา จ.ชลบุรี โทรศัพท์ : ๐๘ ๒๗๑๖ ๐๑๖๑

๘. วิธีการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมด้วยวิธีการบรรยายเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการโค้ช ระดับ Master Coach จาก Thailand Coaching Academy ตลอดตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการมีและใช้ทักษะในการเป็นหัวหน้างาน (supervisory skills) ประกอบด้วย ทักษะการสอนงาน การมอบหมายงาน การติดตามงาน และการฟังและถามในการบริหารงาน

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้ทักษะการมอบหมายงาน การติดตามงาน และการฟังและถามในการบริหารงานได้

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกทักษะการสอนงานระบบมาตรฐานสากล และเขียนใบขอยางานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าเดินทางของวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง *(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)*

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถส่งใบสมัครแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu

ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๕๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๙ ๙๕๔๖ ๙๒๖๖

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu

หรือติดต่อที่ คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมหัวหน้างานมือใหม่
 สู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพด้วยทักษะการสอนงาน (Job instruction)” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๖
 จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร บรรยายโดย นายอภิรัตน์ บุญรัตน์
 โค้ชมืออาชีพที่ได้รับการรับรองจาก International Coaching Federation (ICF), USA

วันแรก

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม บรรยายในหัวข้อ “หัวหน้างานคือใคร” - การเป็นหัวหน้างานที่เกิดจากการแต่งตั้ง - การเป็นหัวหน้างานที่มีความโดดเด่น - ภาวะผู้นำกับการเป็นหัวหน้างาน - การแบ่งเวลาในหัวหน้างาน
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “มิติ ๓ อย่าง ที่หัวหน้างานต้องดูแลให้กับทีมงาน” - มิติด้านงาน - มิติด้านความสัมพันธ์ระดับบุคคล - มิติด้านความสัมพันธ์ในทีมงาน
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “หน้าที่หลักของบทบาทหัวหน้างาน” - หน้าที่การกระจายงาน และการมอบหมาย - บทบาทการติดตามงาน
	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ “การให้และรับ Feedback กับทีมงาน”

วันที่สอง

เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การสอนงานให้กับคนในระดับต่าง ๆ” - ระดับทักษะ ๔ ระดับ - ทีมงานกับการสร้าง Skill Metric - การวิเคราะห์หาช่องว่างในการพัฒนา - การเลือกวิธีในการพัฒนาให้ถูกต้อง
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “หลักการสอนงานด้วยระบบ training within Industry” - ประวัติของระบบ training within Industry - ระบบ JI : Job Instructions
	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ “การใช้ JI และการทำใบขอยงาน (Job breakdown sheets)” - ๔ ขั้นตอน ในการสอนงาน - การทดลองการสอนงาน แบบ ๑๐-๒๐-๗๐ - ฝึกการเขียนใบขอยงาน และทดลองสอนงานจริงในห้องเรียน - สรุปการเรียนรู้
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง

รอบเช้า เวลา	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่าย เวลา	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมหัวหน้างานมือใหม่ สู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ
 ด้วยทักษะการสอนงาน (Job instruction)” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๖
 จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....
 เลขที่.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....
 โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....
 ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)
 ๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
 ๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร อาหารฮาลาล จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu
 ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒
 คุณแปง โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
 การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
 ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
 ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu**

ติดต่อที่คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



สำนักงาน สกร. จังหวัดอุบลราชธานี	<input checked="" type="checkbox"/> กอ.	<input type="checkbox"/> กศค.
รับที่ 022	<input type="checkbox"/> กพ.	<input type="checkbox"/> กสน.
วันที่ 20 มี.ค. 2567	<input type="checkbox"/> กก.	<input type="checkbox"/> กนป.
เวลา 11:00	<input type="checkbox"/> กศอ.	<input type="checkbox"/>

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๓๖๓

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

Com

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Growth Mindset : การพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพด้วยใช้กรอบความคิดแบบเติบโต” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Growth Mindset : การพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพด้วยใช้กรอบความคิดแบบเติบโต” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการคิดแบบเติบโต (GROWTH) ที่จะนำองค์กรหรือหน่วยงาน ให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง ได้เปลี่ยนความคิดใหม่ในการบริหาร ที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตนเอง รวมถึงการทบทวนทักษะของผู้นำ ทั้งการฟัง การถาม การสอนงาน การมอบหมายงาน การจัดเวลา สามารถดึงศักยภาพในการเปลี่ยนความคิดให้เป็นกรอบแนวคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู Line: @thailocalsu คุณแป้ง โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

Dr. L.

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

นางสาว

Mans

(นายทัศนพล เรืองศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Growth Mindset : การพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพด้วยใช้กรอบความคิดแบบเติบโต” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๔ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

จากแนวคิดการพัฒนาตนเองในปัจจุบันมีการใช้แนวคิดที่เรียกว่า กรอบแนวคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) และกรอบแนวคิดแบบตายตัว (Fixed Mindset) ซึ่ง Growth Mindset คือสิ่งที่ได้รับการพูดถึงกันมากขึ้น ในฐานะกุญแจสำคัญสู่ความสำเร็จขององค์กร โดยเฉพาะช่วงเวลาที่การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นทุกวินาที กล่าวคือ Growth Mindset เป็นแนวคิดที่เชื่อว่าความสามารถของทุกคนนั้นเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ผ่านความพยายาม ไม่ยอมแพ้ สามารถสร้างได้ โดยคนที่มี Growth Mindset จะกล้าฝ่าฟันเรื่องยาก มองว่าอุปสรรคไม่ใช่ปัญหา แต่เป็นโอกาสที่จะลองสิ่งใหม่เพื่อบรรลุเป้าหมายระยะยาวต่อไป เมื่อองค์กรมีพนักงานที่มี Growth Mindset จะทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น การจัดการภายในองค์กรก็จะลดความขัดแย้งลง ที่สำคัญคือทำให้เกิดความหลากหลายในองค์กร

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Growth Mindset : การพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพด้วยใช้กรอบความคิดแบบเติบโต” ขึ้น โดยหลักการและแนวคิดของ Growth Mindset ในหลักสูตรนี้มาจากหนังสือ Mindset : The New Psychology of Success ซึ่งเขียนโดยศาสตราจารย์ Dr.Carol S. Dweck ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาที่ศึกษาเรื่อง Mindset มาอย่างยาวนาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการคิดแบบเติบโต (GROWTH) ที่จะนำองค์กรหรือหน่วยงาน ให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เปลี่ยนความคิดใหม่ในการบริหาร ที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตนเอง รวมถึงการทบทวนทักษะของผู้นำ ทั้งการฟัง การถาม การสอนงาน การมอบหมายงาน การจัดเวลา สามารถถึงศักยภาพในการเปลี่ยนความคิดให้เป็นกรอบแนวคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฝึกความคิด การใช้วิธีการสื่อสารที่จะสร้างให้ผู้อื่นมี Growth Mindset ที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีในการเติบโต มองโลกในแง่ดี เห็นความเป็นไปได้ในทุกอุปสรรค

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ ท่าน

ผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรของหน่วยงานราชการ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรอิสระ สถาบันการศึกษา ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ กรอบความคิด (Mindset) และพหุปัญญา คืออะไร ๒ ชั่วโมง
 - การเติบโตของเรามีหลายด้านด้วยแนวคิดพหุปัญญา - การวิเคราะห์ตนเองเพื่อหาช่องว่างการเติบโต
- ๔.๒ การทดสอบตัวเองว่ามีระดับความคิดแบบ ตายตัว หรือ เติบโต ๒ ชั่วโมง
 - กรอบความคิดแบบตายตัว และข้อเสียของการคิดแบบตายตัว - กรอบความคิดแบบเติบโตและข้อดีการคิดแบบนี้เติบโต
 - การวิเคราะห์ตนเองด้วยแบบสอบถาม - ความคิดแบบเติบโต มีการพัฒนาอย่างไร
 - การความคิดแบบเติบโต เริ่มต้นจากการเลี้ยงดู จากสภาพแวดล้อม - ความคิดแบบเติบโต สามารถเปลี่ยนแปลงได้
- ๔.๓ ความคิดแบบเติบโต ที่ไม่ต้องพึ่งสภาพแวดล้อม ๒ ชั่วโมง
 - การมองให้เปลี่ยนความคิดในแบบเป็นเหยื่อ สู้ผู้ลิดิต - การมองโลกในด้านบวก เพื่อโอกาสที่ดี
- ๔.๔ ลักษณะของคนที่มีความคิดแบบเติบโต ๒ ชั่วโมง
 - วิธีการพัฒนาความคิดแบบเติบโต - วิธีการเปลี่ยนความคิดให้นำไปสู่ความคิดแบบเติบโต
 - คำถามที่ช่วยกระตุ้นความคิดแบบเติบโตให้กับตนเอง
- ๔.๕ วิธีการฝึกคนอื่นในที่งานให้มีความคิดแบบเติบโต ๒ ชั่วโมง
 - ทำตนเองให้เป็นแบบอย่าง ในการมีความคิดแบบเติบโต - ตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนและจับต้องได้ และตกลงเป้าหมายนั้น
 - การได้แนวทางที่จะทำให้คนในที่ทีมคิดแบบ Growth Mindset
- ๔.๖ ความคิดแบบด้านบวกคืออะไร ๒ ชั่วโมง
 - การคิดบวกคืออะไร การเห็นโอกาสในอุปสรรค - การฝึกฝนตนเองให้บวกด้วยคำพูด
 - กฎแรงดึงดูด คิดบวก สร้างสมองด้านบวก

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี

๖. **วิทยากร** นายอภิรัตน์ บุญรัตน์ - โค้ชผู้บริหาร (Executive Coach) -ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลให้กับบริษัทชั้นนำของประเทศไทย - โค้ชมืออาชีพได้รับการรับรองจาก International Coaching Federation (ICF), USA -Master Coach จาก Thailand Coaching Academy
๗. **สถานที่ในการฝึกอบรม** โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๒๒ ๙๒๒๒
- โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๒๖๕ ๓๓๘๘
๘. **วิธีการฝึกอบรม** ดำเนินการฝึกอบรมด้วยวิธีการบรรยายเชิงปฏิบัติการ จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการโค้ช ระดับ Master Coach จาก Thailand Coaching Academy ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
๙. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการคิดแบบเติบโต (GROWTH) สามารถนำองค์กรหรือหน่วยงานให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังได้
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเปลี่ยนความคิดในการเปลี่ยนแปลงตนเอง รวมถึงมีทักษะของผู้นำ ทั้งการฟัง การถาม การสอน งาน การมอบหมายงาน การจัดเวลา สามารถดึงศักยภาพในการเปลี่ยนความคิดให้เป็นกรอบแนวคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกการสื่อสารที่จะสร้างให้ผู้อื่นมี Growth Mindset มองโลกในแง่ดี เห็นความเป็นไปได้ในทุกอุปสรรค
๑๐. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าเดินทางของวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. **การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. **ช่องทางการสมัคร** สามารถส่งใบสมัครแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : www.thailocalsu.com
- สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu
- ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๕๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๙ ๙๔๕๖ ๙๒๖๖

๑๓. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu

หรือติดต่อที่ คุณบุลล์ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Growth Mindset : การพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพด้วยใช้กรอบความคิดแบบเติบโต” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
บรรยายโดย นายอภิรัตน์ บุญรัตน์

ได้ขอความร่วมมือที่ได้รับการรับรองจาก International Coaching Federation (ICF), USA

วันแรก

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม บรรยายในหัวข้อ “กรอบความคิด (Mindset) และพหุปัญญา คืออะไร” - การเติบโตของคนเรามีหลายด้าน ด้วยแนวคิด พหุปัญญา - การวิเคราะห์ตนเองเพื่อหาช่องว่างการเติบโต
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การทดสอบตัวเองว่ามีระดับความคิดแบบ ตายตัว หรือ เติบโต” - การวิเคราะห์ตนเองด้วยแบบสอบถาม - การวิเคราะห์ด้วยการเรียนรู้
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน บรรยายในหัวข้อ “ความคิดแบบเติบโตที่ไม่ต้องพึ่งสภาพแวดล้อม” - การปรับมุมมองการมอง คนอื่น และ ตัวเอง - สมการแห่งความสำเร็จ - การมองโลกในด้านบวก เพื่อโอกาสที่ดี - ทุกอุปสรรค ยังมีโอกาส
	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “ความคิดแบบเติบโตมีการพัฒนาอย่างไร” - ความคิดแบบเติบโต เริ่มต้นจากการเลี้ยงดู - ความคิดแบบเติบโต พัฒนาจากสภาพแวดล้อม - ความคิดแบบเติบโตสามารถเปลี่ยนแปลงได้

วันที่สอง

เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “ลักษณะของคนที่มีความคิดแบบเติบโต” - วิธีการพัฒนาความคิดแบบเติบโต - วิธีการเปลี่ยนความคิด ให้นำไปสู่ความคิดแบบเติบโต - คำถามที่ช่วยกระตุ้นความคิดแบบเติบโตให้กับตนเอง
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน บรรยายเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “วิธีการฝึกคนอื่นในทีมงานให้มีความคิดแบบเติบโต” - การทำตนเองให้เป็นแบบอย่างในการมีความคิดแบบเติบโต - การตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนและจับต้องได้ และการตกลงเป้าหมายนั้น - แนวทางที่จะทำให้คนในทีมคิดแบบ Growth Mindset
	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “ความคิดแบบด้านบวกคืออะไร” - การคิดบวกคืออะไร การเห็นโอกาสในอุปสรรค - การฝึกฝนตนเองให้บวกด้วยคำพูด - กฎแรงดึงดูด คิดบวก สร้างสมองด้านบวก
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Growth Mindset : การพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพด้วยใช้กรอบความคิดแบบเติบโต” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๔ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร อาหารฮาลาล จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัติ / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒

คุณแป้ง โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu**

ติดต่อที่คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



QR-Code เพื่อสมัครอบรม



สำนักงาน สกร.จังหวัดอุบลราชธานี	<input checked="" type="checkbox"/> กอ.	<input type="checkbox"/> กสค.
รับที่..... ๒๒๔	<input type="checkbox"/> กพ.	<input type="checkbox"/> กสข.
วันที่..... 20 มี.ค. 2567	<input type="checkbox"/> กก.	<input type="checkbox"/> กนป.
เวลา..... 14:00	<input type="checkbox"/> กคอ.	<input type="checkbox"/>

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๓๖๖

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

Handwritten signature

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพทีมงานด้วยทักษะการโค้ช (Coaching)” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพทีมงานด้วยทักษะการโค้ช (Coaching)” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการโค้ช ได้รับความรู้เกี่ยวกับทักษะการสื่อสาร การฟัง และการตั้งคำถาม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทีมงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ในการตั้งศักยภาพ ของผู้ได้รับการโค้ชโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ได้รับการปรับความคิดให้เป็นของโค้ช (Coaching mindset) และได้รับความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการโค้ช เพื่อเลือกใช้ตามความเหมาะสมและตามสถานการณ์ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู Line: @thailocalsu คุณแปง โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ ดาวนโหลด รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

Handwritten signature

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

Handwritten signature

Handwritten signature

(นายทัศนพล เนื่องศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๕๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพทีมงานด้วยทักษะการโค้ช (Coaching)”

รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๒ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

“การโค้ช” (Coaching) เป็นแนวคิดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรยุคใหม่ที่กำลังเป็นที่นิยมในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน กล่าวคือ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อความสำเร็จของตนเองและองค์กรอย่างยั่งยืนด้วยการใช้ทักษะการโค้ชนั้น เป็นการเปลี่ยนความคิด เปลี่ยนความเชื่อจากภายในจิตใจได้สำนึก และเป็นการให้คำมั่นสัญญาที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยตนเอง ซึ่งจะทำให้เกิดความมั่นใจในการตัดสินใจ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นและทำงานอย่างมีความสุขมากขึ้น เมื่อบุคลากรในองค์กรมีความสุข การปฏิบัติงานจึงเต็มไปด้วยความตั้งใจ ความจริงใจ และมีทัศนคติเชิงบวกในปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น จนเกิดเป็นองค์กรที่เข้มแข็งและน่าอยู่ต่อไป

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพทีมงานด้วยทักษะการโค้ช (Coaching)” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปเปลี่ยนแปลงตนเอง ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การทำงานกับทีมงาน และการทำงานกับคู่ได้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการโค้ช เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทีมงานให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับทักษะการสื่อสาร การฟัง และการตั้งคำถาม สามารถนำไปใช้ในการดึงศักยภาพของผู้ได้รับการโค้ชโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการปรับความคิดให้เป็นของโค้ช (Coaching mindset) และรับความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการโค้ช เพื่อเลือกใช้ตามความเหมาะสมและตามสถานการณ์

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ ท่าน

ผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรของหน่วยงานราชการ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรอิสระ สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๔ ชั่วโมง

๔.๑ การปรับเปลี่ยนทัศนคติ : แกร็บ รู้จัก และท้าทาย ๑ ชั่วโมง

๔.๒ การให้คำปรึกษา และ การโค้ชคืออะไร ๒ ชั่วโมง

- แนวทางการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ - การโค้ชคืออะไรและการนำไปใช้งาน - ข้อแตกต่างการทำโค้ชในรูปแบบต่าง ๆ

๔.๓ สิ่งที่อยู่ในตัวตนของคนที่ทำให้คนเราแตกต่างกัน ๒ ชั่วโมง

- คุณสมบัติ ค่านิยม พฤติกรรมของบุคคล - ความกลัว (Fears) และการก้าวข้ามความกลัว

- การปรับมุมมองความเชื่อ (Limiting Belief) ไปสู่ความเชื่อใหม่

๔.๔ จิตสำนึกหลักและความเชื่อของการโค้ช ๒ ชั่วโมง

- การปรับความเชื่อของการโค้ช (Mindset of Coach) - การมีทัศนคติเชิงบวกและวิธีการปรับปรุงตนเอง

- การมองเห็นคุณสมบัติและการนำคุณสมบัติมาใช้ให้ก้าวไปข้างหน้า

๔.๕ ทักษะการสร้างการยอมรับและการฟังด้วยใจ ๒ ชั่วโมง

- การสร้างการยอมรับ (rapport building) - การสื่อสาร การฟัง การสะท้อนกลับ และการจับความรู้สึก

- การฟังเชิงลึก การเข้าใจความรู้สึก และมองหาคุณสมบัติ - เทคนิคการหาวิธีการสื่อสารให้ตรงใจในแบบต่าง ๆ

๔.๖ การใช้คำถามในรูปแบบต่าง ๆ ๒ ชั่วโมง

- การใช้คำถามในการสื่อสาร การฟัง การสะท้อนกลับ และการจับความรู้สึก

- เทคนิคการใช้คำถามในรูปแบบต่าง ๆ - การใช้คำถามที่จะให้ผู้เรียนตระหนักด้วยตนเอง

๔.๗ การใช้เทคนิค GROW เพื่อการโค้ชอย่างมีประสิทธิภาพ ๒ ชั่วโมง

- การตั้งเป้าหมาย (Goal) ที่ชัดเจน - การสาธิตการโค้ชด้วยสถานการณ์จริง

๔.๘ การประยุกต์ใช้การโค้ชเพื่อการให้คำปรึกษาและการแนะนำ ๑ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. **วิทยากรและทีมโค้ช** ผู้ได้รับการรับรองจาก International Coaching Federation (ICF), USA

๖.๑ นายอภิรัตน์ บุญรัตน์ - โค้ชมืออาชีพที่ได้รับการรับรองจาก International Coaching Federation (ICF), USA

- Master Coach จาก Thailand Coaching Academy - โค้ชผู้บริหาร (Executive Coach)

๖.๒ ทีมโค้ช - ได้รับการศึกษาในระดับ Master Coach จาก Thailand Coaching Academy

- โค้ชมืออาชีพที่ได้รับการรับรองจาก International Coaching Federation, USA

๗. **สถานที่ในการฝึกอบรม** โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๒๒ ๙๒๒๒

๘. **วิธีการฝึกอบรม** การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโค้ชด้วยวิธีการบรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติการ โดยแบ่งกลุ่ม ๆ ละ จำนวน ๘ - ๑๐ ท่าน มีโค้ชประจำกลุ่มๆ ละ ๑ ท่าน โดยวิทยากรและทีมโค้ชผู้ช่วย ผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการโค้ชระดับ Master Coach จาก Thailand Coaching Academy ดูแลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

๙. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการโค้ช สามารถเสริมสร้างศักยภาพทีมงานให้มีประสิทธิภาพได้

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับทักษะการสื่อสาร การฟัง และการตั้งคำถาม สามารถดึงศักยภาพของผู้รับการโค้ช โอกาสต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สามารถปรับความคิดให้เป็นของโค้ช (Coaching mindset) และมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการโค้ช สามารถเลือกใช้ตามความเหมาะสมและตามสถานการณ์

๑๐. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร/วิทยากรฝึกปฏิบัติ ค่าเดินทางของวิทยากร/วิทยากรฝึกปฏิบัติ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใส่ที่พักและค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง *(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)*

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. **การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. **ช่องทางการสมัคร** สามารถส่งใบสมัครแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu

ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

๑๓. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu

หรือติดต่อที่ คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



(อาจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพทีมงานด้วยทักษะการโค้ช (Coaching)”
รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๒ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
บรรยายโดย นายอภิรัตน์ บุญรัตน์ และทีมโค้ชมืออาชีพ
ผู้ได้รับการรับรองจาก International Coaching Federation (ICF), USA

วันแรก

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายและกิจกรรมแบ่งกลุ่ม “การปรับเปลี่ยนทัศนคติ : แกร็บ รู้จัก และท้าทาย”
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การโค้ชคืออะไร” - แนวทางการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ - การนำไปใช้งานและข้อแตกต่างการทำโค้ชในรูปแบบต่าง ๆ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “สิ่งที่อยู่ในตัวตนของคนที่ทำให้คนเราแตกต่างกัน” - คุณสมบัติ ค่านิยม พฤติกรรมของบุคคล - ความกลัว (Fears) และการก้าวข้ามความกลัว - การปรับมุมมอง ความเชื่อ (Limiting Belief) ไปสู่ความเชื่อใหม่
	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “จิตสำนึกหลักและความเชื่อของการโค้ช” - การปรับความเชื่อของการโค้ช (Mindset of Coach) - การมีทัศนคติเชิงบวกและวิธีการปรับปรุงตนเอง - การมองเห็นคุณสมบัติและการนำคุณสมบัติมาใช้ให้ก้าวไปข้างหน้า

วันที่สอง

เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “ทักษะการสร้างการยอมรับและการฟังด้วยใจ” - การสร้างการยอมรับ (rapport building) - การสื่อสาร การฟัง การสะท้อนกลับ และการจับความรู้สึก - การฟังเชิงลึก การเข้าใจความรู้สึก และมองหาคุณสมบัติ - เทคนิคการหาวิธีการสื่อสารให้ตรงใจในแบบต่าง ๆ
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การใช้คำถามในรูปแบบต่าง ๆ” - การใช้คำถามในการสื่อสาร การฟัง การสะท้อนกลับ และการจับความรู้สึก
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การใช้คำถามในรูปแบบต่าง ๆ” (ต่อ) - เทคนิคการใช้คำถามในรูปแบบต่าง ๆ - การใช้คำถามที่จะให้ผู้เรียนตระหนักด้วยตนเอง
	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การใช้เทคนิค GROW เพื่อการโค้ช” - การตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน - การสาธิตการโค้ชด้วยสถานการณ์จริง
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การประยุกต์ใช้การโค้ชเพื่อการให้คำปรึกษาและการแนะนำ” และพิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพทีมงานด้วยทักษะการโค้ช (Coaching)”

รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร อาหารฮาลาล จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดตราขลอะเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒

คุณแบ่ง โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu**

ติดต่อที่คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



สำนักงาน ศกธ.จังหวัดอุบลราชธานี	<input checked="" type="checkbox"/> กอ.	<input type="checkbox"/> กคค.
รับที่ 497	<input type="checkbox"/> กข.	<input type="checkbox"/> กคณ.
รับที่ 19 มี.ค. 2567	<input type="checkbox"/> กก.	<input type="checkbox"/> กนป.
เวลา 13:20	<input type="checkbox"/> กคสอ.	<input type="checkbox"/>

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๓๕๗

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

Handwritten signature

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของ สตง.และถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ และความรับผิดทางละเมิดและแพ่งของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของ สตง.และถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ และความรับผิดทางละเมิดและแพ่งของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาวิธีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษหรือไม่อย่างไร การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร การดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. การไต่สวนและวินิจฉัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐร้ายผิดปกติ การกั้นบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดีตามกฎหมาย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ภาครัฐ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณปลุ Line: @thailocalsu คุณแบ่ง โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ ดาวนั้โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

Handwritten signature

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

Handwritten signature

Handwritten signature

(นายทัศนพล เรืองศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์

QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของ สตง. และถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ และความรับผิดทางละเมิดและแพ่งของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๕

โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินจากคลัง ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ การปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐมีหน่วยงานที่ทำการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกและภายในหน่วยงาน เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) หน่วยงานตรวจสอบภายในหน่วยงานที่สังกัด เป็นต้น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบของกรมบัญชีกลาง และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ส่วนราชการจึงจำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้บริหารหน่วยงาน หรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินจากคลังของส่วนราชการ จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง แนวทางการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค ตลอดจนตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง และมีเทคนิคการกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่ดี เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงที่กำหนดหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบ ถูกตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่และความรับผิดทางละเมิดและแพ่งของบุคลากรภาครัฐ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของ สตง. และถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ และความรับผิดทางละเมิดและแพ่งของบุคลากรภาครัฐ” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมทักษะในการปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่และภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาวิธีการตรวจสอบของ สตง. ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษหรือไม่อย่างไร การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาแนวทางการตรวจสอบของ สตง. การแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนแปลง และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาการดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. การไต่สวนและวินิจฉัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐร้ายผิดปกติ การกั้นบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดีตามกฎหมาย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ภาครัฐ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดหน่วยงานราชการภาครัฐ สถานศึกษา รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ วิธีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษหรือไม่อย่างไร ๓ ชั่วโมง
การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร

๔.๒ ปฏิบัติงานอย่างไรให้การซื้อและการจ้างไม่สูงเกินจริง จุดเสี่ยงของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ชั่วโมง
การทำสัญญาอย่างไรไม่เสี่ยงในการเสียเปรียบ แนวทางการตรวจรับพัสดุการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ การดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. การไต่สวนและ ๓ ชั่วโมง
วินิจฉัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐร้ายผิดปกติ การกั้นบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดีตามกฎหมาย ป.ป.ช.
ศึกษาแนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๔.๔ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เพื่อรู้เท่าทันความรับผิดทางละเมิด ๓ ชั่วโมง
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้านการเงินการคลัง การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงทางละเมิด เป็นต้น

๕. วิทยากร

๕.๑ นายเกรียงไกร นิศากร อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๕.๒ ผู้อำนวยการสำนักไต่สวนการทุจริตภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.

๕.๓ นิตกรเชี่ยวชาญเฉพาะด้านละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง

๖. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๗. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๒๒ ๙๒๒๒

๘. วิธีการฝึกอบรม
๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนววิธีการปฏิบัติงานว่าอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่ดีมีเทคนิคอย่างไร การตรวจสอบของ สตง. การแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนไป และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. การไต่สวนและวินิจฉัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐร้ายผิดปกติ การกักบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดีตามกฎหมาย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ภาครัฐ

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าเดินทางของวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง *(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)*

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถส่งใบสมัครแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : www.thailocalsu.com
สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu

หรือติดต่อที่ คุณบลุ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของ สตง. และถูกไต่สวนคดี ความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ และความรับผิดทางละเมิดและแพ่งของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๕

วันแรก บรรยายโดย นายเกรียงไกร นิศากร อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ (สนง.สตง.)

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทำการตรวจสอบอย่างไร การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานของหน่วยงานราชการ และการตรวจสอบสืบสวน
- การเรียกขตใช้เงินคืน แนวการตรวจสอบการทุจริตเชิงนโยบาย
 - ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษอย่างไร การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย
 - การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร แนวทางการตรวจสอบ TOR ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และแนวทางการตรวจสอบการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
 - ปฏิบัติงานอย่างไรไม่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การกำหนดเงื่อนไขอย่างไรไม่ลือกลสเปก การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงานงานจ้างก่อสร้าง
 - แนวการตรวจสอบการเร่งซื้อเร่งจ้างในปลายปีงบประมาณ การปฏิบัติไม่ให้ใช้งบประมาณกระจุกในปลายปี
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ปฏิบัติงานอย่างไรการซื้อและการจ้างไม่สูงเกินจริง แนวการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาสูงเกินจริงหรือราคาแพงเกินจริงและการทำสัญญาอย่างไรไม่เสี่ยงในการเสียเปรียบ
- การป้องกันจุดเสี่ยงของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง
 - แนวทางการตรวจรับพัสดุที่ดี แนวการตรวจสอบสัญญา การแก้ไขสัญญา การปรับของ สตง.
 - แนวทางการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพและกรณีศึกษา

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายโดย ผู้อำนวยการสำนักไต่สวนการทุจริตภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. ในหัวข้อดังนี้
- หลักการปฏิบัติราชการทางปกครอง และความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐกับรัฐ
 - อำนาจการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ / การดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.
 - การขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาทบทวนมติข้อมูลตามมาตรา ๙๙
 - กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ไต่สวนและวินิจฉัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐร้ายผิดปกติ
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายโดย ผู้อำนวยการสำนักไต่สวนการทุจริตภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. ในหัวข้อดังนี้
- การกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดีตามกฎหมาย ป.ป.ช.
 - การป้องกันขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม
 - บทกำหนดโทษในความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ / แนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง ในหัวข้อดังนี้
- หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
 - ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - รู้เท่าทันความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้านการเงินการคลัง การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงทางละเมิด เป็นต้น
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร
- ***รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบ หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์ที่เป็นปัจจุบัน***

หมายเหตุ ๑. กำหนดการรายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามระเบียบที่ปรับปรุงใหม่

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของ สตง.

และถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่งของบุคลากรภาครัฐ”

รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร อาหารฮาลาล จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒

คุณแบ่ง โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu

ติดต่อที่คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

