

แนวทางการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ในการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น เน้นผู้มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รัฐบาลเรียนรู้ตลอดชีวิตและเพื่อเน้นการส่งเสริมให้คนไทยมีนิสัยรักการอ่าน รักการเรียนรู้ จึงได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่ในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับประชาชนทุกช่วงวัย ทุกกลุ่มเป้าหมาย และผู้สนใจทั่วไป ซึ่งจำเป็นที่จะต้องได้รับงบประมาณสนับสนุนสำหรับการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ให้กับผู้เรียน ผู้รับบริการ และประชาชนทุกช่วงวัย และเพื่อส่งเสริมให้มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย ครอบคลุม และทั่วถึง การส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ให้มีความพร้อม ความเหมาะสม อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ส่งผลให้การบริการประชาชนทุกช่วงวัยได้อย่างกว้างขวางและทั่วถึง ทั้งในชุมชนเมืองและชุมชนชนบทห่างไกล ได้รับประโยชน์มีความสุขกับการศึกษาเรียนรู้สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง เกิดการพัฒนาตนเองและสังคมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกต่อไป

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาห้องสมุดประชาชนจังหวัดทุกแห่งให้มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้เคลื่อนที่ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
2. เพื่อขยายโอกาสให้ประชาชนทุกช่วงวัย ทั้งในชุมชนเมืองและชุมชนชนบทที่ห่างไกล ได้เรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตจากกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้เคลื่อนที่ที่หลากหลาย

พื้นที่ดำเนินงานโครงการ

1. จังหวัดที่มีห้องสมุดประชาชนจังหวัด จำนวน 69 แห่ง
2. จังหวัดที่ไม่มีห้องสมุดประชาชนจังหวัด ดำเนินงานที่ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จำนวน 7 แห่ง ดังนี้
 - 2.1 ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอเมืองตาก
 - 2.2 ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอเมืองลำพูน
 - 2.3 ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอเมืองมหาสารคาม
 - 2.4 ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอเมืองหนองบัวลำภู
 - 2.5 ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดอุดรธานี
 - 2.6 ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดอำนาจเจริญ
 - 2.7 ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอเมืองปัตตานี

3. สำนักงาน กศน. กรุงเทพมหานคร ดำเนินงานที่ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” เขตตลิ่งชัน และห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” เขตคลองสามวา

แนวทางการดำเนินงาน

1. วางแผนการดำเนินงานร่วมกับครู กศน. ตำบล และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผน/โครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่
3. จัดหาสื่อการเรียนรู้ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินงาน
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนทุกช่วงวัย
5. ประชาสัมพันธ์การให้บริการและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
6. ประสานขอความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย เพื่อร่วมดำเนินงานและประชาสัมพันธ์
7. ประเมินผลการดำเนินงาน
8. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

การจัดทำรายงาน

เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ ทั้งในด้านเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อรายงานไปยังสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในระบบ eMENSOCR และเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน สพร. จึงได้กำหนดแบบรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

แบบ 1 แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายไตรมาส เป็นแบบติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส โดย กศน. อำเภอ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของห้องสมุดประชาชนจังหวัดเคลื่อนที่ จัดส่งให้ สำนักงาน กศน. จังหวัด เพื่อจัดส่งให้ สพร. ภายในวันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส

แบบ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นแบบติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส โดยให้สถาบัน กศน. ภาค จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ และจัดส่งให้ สพร. ภายในวันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส

แบบ 3 แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้/การใช้บริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับผู้รับบริการ

แบบ 4 แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นแบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 สำหรับบรรณารักษ์ เพื่อรายงาน กศน. อำเภอ และสำนักงาน กศน. จังหวัด จัดส่งให้ สพร. ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2566

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ

สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ (สพร.)

1. ประสานงานกลางระดับนโยบาย และสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานทุกระดับ เพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
2. กำหนดแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาห้องสมุดประชาชนจังหวัดเคลื่อนที่ ชี้แจงทำความเข้าใจให้คำปรึกษาแนะนำ
3. จัดทำค่าของงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
4. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส เพื่อรายงานต่อสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในระบบ eMENSCR
5. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของไตรมาส

สถาบันพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาค (สถาบัน กศน. ภาค)

1. ประสานการดำเนินงานกับ สพร. สำนักงาน กศน. จังหวัด และ กศน. อำเภอ ในการพัฒนาห้องสมุดประชาชนจังหวัดเคลื่อนที่
2. ร่วมกับ สพร. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาห้องสมุดประชาชนจังหวัดเคลื่อนที่ ให้แก่ สำนักงาน กศน. จังหวัด กศน. อำเภอ และห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ที่ดำเนินการในแต่ละภาค
3. วางแผนนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่ง สพร. ตามแบบ 4

สำนักงานส่งเสริมการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด (สำนักงาน กศน. จังหวัด)

1. ประสานการดำเนินงานกับ สพร. สถาบัน กศน. ภาค และ กศน. อำเภอ ซึ่งเป็นพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดประชาชนจังหวัดและห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” เคลื่อนที่
2. แจ้งจำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้ กศน. อำเภอ ที่รับผิดชอบห้องสมุดประชาชนจังหวัด และห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” พื้นที่เป้าหมายเพื่อดำเนินการ
3. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานการพัฒนาห้องสมุดประชาชนในจังหวัดให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงาน
4. กำกับ ติดตาม ให้ กศน. อำเภอ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ 2 และจัดส่งให้ สพร. ภายในวันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส
5. จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ (เอกสารเป็นรูปเล่ม) โดยจัดส่งให้ สพร. เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ศูนย์การศึกษาอนุบาลและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน. อำเภอก)

1. ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่โดยการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ และให้คำแนะนำปรึกษาในการดำเนินงาน
2. ประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
3. กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ตามแบบ 2

ห้องสมุดประชาชนจังหวัด และห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”

1. สำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ในการดำเนินงาน และวางแผนการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมาย
2. วางแผนการดำเนินงานร่วมกับครู กศน. ตำบล และผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำแผนการออกให้บริการ โดยให้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่บ้านหนังสือชุมชน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
4. จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
5. ประชาสัมพันธ์การให้บริการ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
6. ให้บริการและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
7. ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
8. สรุปผลการดำเนินงาน
9. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน จัดส่งให้ กศน. อำเภอก เพื่อรายงานผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ

แบบติดตามผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รายไตรมาส)

ห้องสมุดประชาชนจังหวัด/ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”
กศน. อำเภอ..... สำนักงาน กศน. จังหวัด.....

คำชี้แจง แบบรายงานนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการรายงานผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้ กศน. อำเภอ เก็บรวบรวมผลการดำเนินงานของห้องสมุดประชาชนจังหวัดหรือห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ที่ดำเนินการ

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค. 65)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 66)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย. 66)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 66)

1. ผลการดำเนินงาน

ที่	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้/การให้บริการ	จำนวน ผู้รับบริการ (คน)	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ระดับดีขึ้น	หมายเหตุ

หมายเหตุ ผลการดำเนินงาน (รายงานผลเฉพาะที่เกิดขึ้นในไตรมาสที่รายงาน ไม่ต้องสะสม)

2. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน รวมทั้งสิ้น บาท (ยอดรวมของแต่ละไตรมาส)

ภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้/การให้บริการ

3. ปัญหาอุปสรรค

.....

4. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

.....

หมายเหตุ กศน. อำเภอลำปาง จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้ สำนักงาน กศน. จังหวัด เพื่อจัดส่งให้ สพร.

ทาง e-mail : sorporor_nfedc@nfe.go.th ภายในวันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส ดังนี้

- ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค. 65) ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565
- ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 66) ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566
- ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย. 66) ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566
- ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 66) ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

แบบติดตามผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รายไตรมาส)
สถาบัน กศน. ภาค

คำชี้แจง แบบติดตามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถาบัน กศน. ภาค รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ เป็นรายไตรมาส

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค. 65)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 66)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย - มิ.ย. 66)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 66)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ

หมายเหตุ สถาบัน กศน. ภาค จัดส่งให้ สพร. ทาง e-mail : sorporor_nfedc@nfe.go.th

ภายในวันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส

แบบสอบถามความพึงพอใจ
ในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
ห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ห้องสมุดประชาชนจังหวัด/ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”
กศน. อำเภอ สำนักงาน กศน.จังหวัด

คำชี้แจง แบบสอบถามความพึงพอใจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ และนำผลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความต่อไปนี้)

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ อายุต่ำกว่า 15 ปี 15 - 30 ปี
 31 - 40 ปี 41 - 50 ปี 51 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา (เลือกตอบเพียงข้อเดียว)
 - 3.1 สำหรับบุคคลทั่วไป

<input type="checkbox"/> ประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....		
 - 3.2 สำหรับนักศึกษา กศน.

<input type="checkbox"/> ประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย
-------------------------------------	---	--

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่มีความเหมาะสม					
2. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
3. เนื้อหากิจกรรมมีความเหมาะสม					
4. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
5. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
6. การให้บริการของเจ้าหน้าที่					

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7. ผู้รับบริการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้					
8. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

- หมายเหตุ** 1. หน่วยงานที่นำแบบสอบถามไปใช้สามารถปรับเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม
2. ในกรณีที่ได้จากมาตราส่วนประมาณค่าได้กำหนดเกณฑ์การให้ความหมาย ดังนี้
- 4.51 - 5.00 หมายถึง มากที่สุด
- 3.51 - 4.50 หมายถึง มาก
- 2.51 - 3.50 หมายถึง ปานกลาง
- 1.51 - 2.50 หมายถึง น้อย
- 1.00 - 1.50 หมายถึง น้อยที่สุด

สรุปผลการดำเนินงาน
 โครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ห้องสมุดประชาชนจังหวัด/ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”
 กศน. อำเภอ สำนักงาน กศน. จังหวัด

คำชี้แจง แบบสรุปผลการดำเนินงานนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บรรณารักษ์สรุปผลการดำเนินงานโครงการระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 เพื่อรายงาน กศน. อำเภอ และสำนักงาน กศน. จังหวัดจัดส่งให้ สพร. ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการจัดพื้นที่บริการ

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือกรอกข้อความตามความจริง

1. พื้นที่ดำเนินการ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- โรงเรียน
- กศน. ตำบล
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- ศาลาประชาคมหมู่บ้าน/อาคารอเนกประสงค์
- สวนสาธารณะ
- บ้านผู้นำชุมชน
- บ้านหนังสือชุมชน (ระบุ)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

2. รูปแบบการให้บริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่

- กระเป๋าหนังสือเคลื่อนที่
- ถูหนังสือเคลื่อนที่
- ตะกร้าหนังสือเคลื่อนที่
- กล่องความรู้
- รถซาเล้งเคลื่อนที่
- รถมินิเคลื่อนที่
- รถห้องสมุดเคลื่อนที่
- อื่น ๆ (ระบุ)

3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้/การให้บริการ

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้

- กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
- กิจกรรมส่งเสริมดูแลสุขภาพอนามัย
- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ
- กิจกรรม DIY
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- เกมเสริมทักษะการเรียนรู้
- กพช. สำหรับนักศึกษา กศน.
- กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ
- กิจกรรมอื่น ๆ (ระบุ).....

การให้บริการ

- บริการการอ่าน
- บริการยืม-คืนหนังสือ
- รับสมัครสมาชิกห้องสมุด
- อื่น ๆ (ระบุ).....

4. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้/การบริการ รวมทั้งสิ้น คน

ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้

2.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		
รวม		

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็น.....ร้อยละเป็น.....
ร้อยละ.....

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 15 ปี		
15 - 30 ปี		

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
31 - 40 ปี		
41 - 50 ปี		
51 ปีขึ้นไป		
รวม		

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง.....ร้อยละ.....
รองลงมา คือ.....ร้อยละ ตามลำดับ

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามประเภทบุคคลทั่วไป/วุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประถมศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนต้น		
มัธยมศึกษาตอนปลาย		
ต่ำกว่าปริญญาตรี		
ปริญญาตรี		
สูงกว่าปริญญาตรี		
อื่น ๆ		
รวม		

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามประเภทบุคคลทั่วไป ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษา.....
ร้อยละ..... รองลงมา คือ.....ร้อยละ ตามลำดับ

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละระดับการศึกษาของนักศึกษา กศน.

กำลังศึกษาอยู่ในระดับ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประถมศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนต้น		
มัธยมศึกษาตอนปลาย		
รวม		

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามประเภทนักศึกษา กศน. ส่วนใหญ่กำลังศึกษาอยู่ในระดับ
.....ร้อยละ..... รองลงมา คือ.....ร้อยละ ตามลำดับ

2.2 ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้/การบริการ

ตารางที่ 5 ค่าร้อยละความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม (n =)

รายการ	ร้อยละความพึงพอใจ					
	ระดับมาก ขึ้นไป (5)+(4)	มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
1. สถานที่มีความเหมาะสม						
2. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม มีความเหมาะสม						
3. เนื้อหากิจกรรมมีความเหมาะสม						
4. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม						
5. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม						
6. การให้บริการของเจ้าหน้าที่						
7. ผู้รับบริการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิต ประจำวันได้						
8. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม						
รวม						

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่
ในภาพรวมอยู่ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ..... เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าร้อยละความพึงพอใจ
ระดับมากขึ้นไปสูงสุด คือ ข้อร้อยละ รองลงมา คือ.....ร้อยละ ตามลำดับ

ตารางที่ 6 ระดับความความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำแนกรายคน (N =)

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด		
มาก		
ปานกลาง		
น้อย		
น้อยที่สุด		
รวม		

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่มีระดับความพึงพอใจในภาพรวมต่อ
การใช้บริการสูงสุดเป็นลำดับแรก คือ ระดับ.....ร้อยละรองลงมา คือ ระดับ.....ร้อยละ..... ตามลำดับ

สรุป ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ร้อยละ..... (ใช้ข้อมูลนี้ตอบตัวชี้วัด
ของโครงการ : ร้อยละ 90 ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป)

2.3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

หมายเหตุ 1. ข้อมูลตอนที่ 2 เป็นการสรุปผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่สอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม

2. สำนักงาน กศน. จังหวัด จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการให้ สพร. (เอกสารรูปเล่ม) และทาง e-mail : sorporor_nfedc@nfe.go.th

ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2566