

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๙๑/ว ๑๙๕๘



สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี  
๗ ถ.แจ้งสนิท ต.ในเมือง อ.เมือง  
จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญบุคลากรประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลและตรวจเอกสารหลักฐานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA/GPAX) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่มาด้วย
- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แบบฟอร์มการส่งรายชื่อบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจเอกสารหลักฐานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA/GPAX) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบฟอร์มบันทึกการตรวจหลักฐาน GPA/GPAX นักศึกษา  | จำนวน ๑ ชุด  |

ด้วย สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลและตรวจเอกสารหลักฐานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA/GPAX) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของนักศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดทั้ง ๒๕ อำเภอ ได้สลับสับเปลี่ยนกันตรวจสอบความถูกต้อง , ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานการสมัครเรียน, ประวัตินักศึกษาและข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา กศน. ทั้ง ๓ ระดับ (ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และนักศึกษาหลักสูตร ปวช. )

สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี ขออนุเคราะห์ท่านส่งบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน ปวช. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องแก่งสะพือ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยขอให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งรายชื่อบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำและตรวจสอบเอกสารหลักฐานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA/GPAX) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารหลักฐานของนักศึกษา กศน. หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่จะจบภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทุกระดับเพื่อนำมาตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานข้อมูลนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๔

/๓. จัดเตรียมเอกสาร...

๓. สถานศึกษาที่มีนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (ปวช.) จัดเตรียมเอกสารหลักฐานของนักศึกษาที่จะจบ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ครบถ้วน เพื่อนำมาตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานข้อมูลนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง **รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๔**

๔. โครงการรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑) ค่าอาหาร ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓) ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔) ค่าเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ผู้เข้าร่วมประชุมนำหนังสือขออนุญาตไปราชการ (ฉบับจริง) นำส่งในวันเข้าร่วมประชุม

๕. ขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ **พิมพ์รายชื่อนักศึกษา กศน.ที่จะจบ** หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับและหลักสูตร ปวช. ในภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และนำไฟล์ข้อมูลดังกล่าวไปเข้าร่วมประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายทัศนพล เรืองศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

โทรศัพท์ ๐-๔๕๔๒-๙๖๑๙

E-mail:ssubonnfe@gmail.com

**กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลและตรวจไข้วผลการเรียนเฉลี่ย (GPA/GPAX)  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี  
วันจันทร์ที่ 17 ตุลาคม 2565  
ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี  
\*\*\*\*\***

เวลา	08.30 – 09.00 น.	- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
	09.00 – 09.30 น.	- ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี กล่าวเปิด โครงการ และชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
	09.30 – 12.00 น.	- ปฏิบัติการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลผลการเรียน เฉลี่ย GPAX ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
	12.00 – 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 15.30 น.	- ปฏิบัติการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลผลการเรียน เฉลี่ย GPAX ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
	15.30 – 16.30 น.	- นำส่งข้อมูลกลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ เพื่อตรวจสอบความ ถูกต้องและประมวลภาพรวมระดับจังหวัดพร้อมเอกสาร - ส่งเอกสาร / แบบยืนยันความถูกต้อง/ รายงานคะแนนการเรียนเฉลี่ย GPA และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) ทั้ง 3 ระดับ
	16.30 – 17.00 น.	- มอบหมายภารกิจและปิดการประชุม

- \*\*\*หมายเหตุ**
1. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  2. เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 -14.45 น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
  3. ขอให้ผู้รับผิดชอบการเข้าตรวจเอกสารเตรียมข้อมูลนักเรียนรายบุคคลหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่จะจบการศึกษาภาคเรียน 1/2565 (ระดับประถมศึกษา / มัธยมศึกษาตอนต้น / มัธยมศึกษาตอนปลาย)
  4. ขอให้ผู้รับผิดชอบการเข้าตรวจเอกสารเตรียมข้อมูลนักเรียนรายบุคคลหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 (ปวช.) ที่จะจบการศึกษาภาคเรียน 1/2565

**แบบฟอร์มการส่งรายชื่อบุคลากร**  
**เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA/GPAX)**  
**หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับ และหลักสูตร ปวช. ภาคเรียนที่ 1/2565**

กศน.อำเภอ.....

ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	Line ID

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล  
 ( )

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ.....

**หมายเหตุ**

- 1.ส่งรายชื่อบุคลากรตามจำนวนที่กำหนด ดังนี้
  - สถานศึกษาที่มีจำนวนนักศึกษาที่จะจบ 0 – 170 คน    ส่งรายชื่อบุคลากร จำนวน 1 คน
  - สถานศึกษาที่มีจำนวนนักศึกษาที่จะจบ 171 – 270 คน    ส่งรายชื่อบุคลากร จำนวน 2 คน
  - สถานศึกษาที่มีจำนวนนักศึกษาที่จะจบ 271 – 370 คน    ส่งรายชื่อบุคลากร จำนวน 3 คน
  - สถานศึกษาที่มีจำนวนนักศึกษาที่จะจบ 371 – 470 คน    ขึ้นไปส่งรายชื่อบุคลากร จำนวน 4 คน
  
2. ส่งรายชื่อคณะกรรมการให้สำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี ในรูปแบบ ไฟล์ข้อมูล  
 ทางระบบ E-mail: ssubonnfe@gmail.com และทางระบบ e-office  
 ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2565 เพื่อเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลฯ ต่อไป

๑ จัดเตรียมและตรวจสอบหลักฐานผลการเรียนเฉลี่ย(GPA/GPAX)ของนักศึกษา กศน. หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่จะจบพร้อมนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของนักศึกษาที่จะจบมาด้วย ดังนี้

- หลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ใบสมัครเรียน
- หลักฐานการสมัครเรียน (วุฒิการศึกษาเดิม / สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล / รูปถ่าย)
- สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา / มารดา) ถ้ามี
- หลักฐานข้อมูลการลงทะเบียนเรียน
- หลักฐานการทำกิจกรรม กพช. (ร่องรอย / ใบลงทะเบียนกิจกรรม กพช./แบบเสนอโครงการ กิจกรรม กพช./ แบบรายงาน กพช. ฯลฯ)
- หลักฐานข้อมูลการสอบ N-Net
- หลักฐานการประเมินคุณธรรมจริยธรรม

๒. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA/GPAX) ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ที่จะจบพร้อมนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของนักศึกษาที่จะจบมาด้วย ดังนี้

- หลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ใบสมัครเรียน
- หลักฐานการสมัครเรียน (วุฒิการศึกษาเดิม / สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล / รูปถ่าย)
- สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา / มารดา) ถ้ามี
- หลักฐานข้อมูลการลงทะเบียนเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖
- หลักฐานผลการเรียนของนักศึกษา ปวช. ในแต่ละภาคเรียน
- หลักฐานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- หลักฐานการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- หลักฐานข้อมูลการสอบ V- Net

๓. ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ **พิมพ์รายชื่อนักศึกษา กศน.ที่จะจบ** หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับและหลักสูตร ปวช. ในภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และนำไฟล์ข้อมูลดังกล่าวเข้าร่วมประชุมด้วย

ตารางแสดงข้อมูลนักศึกษาที่คาดว่าจะจบในภาคเรียนที่ 1/2565  
สำนักงาน กศน. จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนักศึกษา (คน)				รวมทั้งสิ้น	จำนวนครูเข้า ตรวจแต่ละอำเภอ
		ประถมศึกษา	ม.ต้น	ม.ปลาย	ปวช.		
1	กศน.อำเภอเมืองอุบลฯ	21	158	303	-	482	4
2	กศน.อำเภอศรีเมืองใหม่	6	114	111		231	2
3	กศน.อำเภอโขงเจียม	0	37	55		92	1
4	กศน.อำเภอเขื่องใน	5	113	167		285	3
5	กศน.อำเภอเขมราฐ	10	89	139		238	2
6	กศน.อำเภอเดชอุดม	75	204	239	76	594	5
7	กศน.อำเภอนาจะหลวย	5	100	109		214	2
8	กศน.อำเภอน้ำยืน	3	122	147		272	2
9	กศน.อำเภอบุณฑริก	12	98	168		278	3
10	กศน.อำเภอตระการพืชผล	3	113	173		289	3
11	กศน.อำเภอกุดข้าวปุ้น	8	70	92		170	1
12	กศน.อำเภอม่วงสามสิบ	12	77	181		270	2
13	กศน.อำเภวารินชำราบ	8	163	249		420	4
14	กศน.อำเภอพิบูลมังสาหาร	15	95	137		247	2
15	กศน.อำเภอตาลสุม	30	53	66		149	1
16	กศน.อำเภอโพธิ์ไทร	6	62	76		144	1
17	กศน.อำเภอสำโรง	8	126	173		307	3
18	กศน.อำเภอดอนมดแดง	4	46	77		127	1
19	กศน.อำเภอสิรินธร	12	57	115		184	2
20	กศน.อำเภอทุ่งศรีอุดม	6	45	69		120	1
21	กศน.อำเภอนาเยีย	6	32	51		89	1
22	กศน.อำเภอนาตาล	2	41	61		104	1
23	กศน.อำเภอเหล่าเสือโก้ก	2	66	60		128	1
24	กศน.อำเภอสว่างวีระวงศ์	24	44	61		129	1
25	กศน.อำเภอน้ำขุ่น	2	57	61		120	1
รวมทั้งสิ้น (คน)		285	2,182	3,140	76	5,683	50

ข้อมูล จากระบบITW51 ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2565 เวลา 10.00น.